

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Doctora. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alberto Tojino Julajú</u>	CUI:	<u>2523078280101</u>
Número de contrato:	<u>029-368-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>201-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2251277-2</u>
Número de Factura:	<u>3552202250</u>	Serie:	<u>B4C4B019</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.99,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

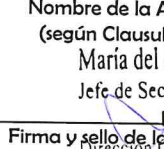
1. Se apoyó en la revisión y consolidación de modificaciones presupuestarias clase Intra2 a través de comprobantes de Reprogramaciones de Subproductos por saldos deficitarios, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la ampliación de las normas administrativas y financiera presupuestaria vigentes en los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Apoyé en la resolución de problemas relacionados con la ejecución y control del presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la elaboración de informes financieros, presupuestarios y administrativos requeridos por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como otras externas, proporcionando información oportuna y confiable.
5. Brindé apoyo en el seguimiento de la ejecución de la cuota financiera en los sistemas Siges y Sicoín.
6. Brindé apoyo en la solicitud de reprogramaciones de cuota financiera para su ejecución en el mes de junio de 2025, de la Sección de Presupuesto.
7. Brindé asesoría a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto para el cumplimiento de la normativa legal vigente.
8. Apoyé en la elaboración de la actualización y mejora de procedimientos y herramientas para los avales presupuestarios para su disponibilidad.
9. Apoyé en la elaboración de revisión de documentos técnicos y presupuestarios para la ejecución presupuestaria de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Se apoyó en reuniones en seguimiento a la ejecución presupuestaria de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Señor Luis Alberto Tojino Julajú
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sra. María del Rosario Juárez Solares de Ávila
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María del Rosario Juárez Solares de Ávila
Jefe de Sección de Presupuesto en Funciones


Departamento Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)